

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)**

**Кафедра «Государственное и муниципальное управление»  
Факультета «Высшая школа управления»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной  
и методической работе

\_\_\_\_\_ Е.А. Каменева

«25» января 2022 г.

**Галкин А.И., Шаюк Е.И.**

**ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО И  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

**Рабочая программа дисциплины**  
для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04  
«Государственное и муниципальное управление»  
направленности программы магистратуры «Государственный менеджмент», «Сити-  
менеджмент», «Управление государственной и муниципальной собственностью»,  
«Проектный менеджмент в органах власти»

*Рекомендовано Ученым советом Факультета «Высшая школа управления»  
(протокол № 15 от 18 января 2022 г.)*

*Одобрено заседанием кафедры «Государственное и муниципальное управление»  
Факультета «Высшая школа управления»  
(протокол № 4 от 07 декабря 2022 г.)*

**Москва 2022**

## Оглавление

1. Наименование дисциплины.....	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине .....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	8
4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся .....	8
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	8
5.1. Содержание дисциплины.....	8
5.2. Учебно – тематический план.....	10
5.3. Содержание семинаров, практических занятий .....	11
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	14
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы .....	14
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2).....	16
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	17
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	33
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	38
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	40
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости). ....	40
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	41

## 1. Наименование дисциплины

Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления

## 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы.	<p>Знать:</p> <p>основы общего и кадрового менеджмента;</p> <p>модели организационного поведения, факторы организационных отношений;</p> <p>нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>основные условия эффективной командной работы;</p> <p>методы и принципы планирования и целеполагания деятельности команды;</p> <p>типы организационных структур управления, особенности их использования в системе государственного и муниципального управления и тенденции развития.</p> <p>Уметь:</p> <p>определять стиль менеджмента;</p> <p>применять принципы и методы организации командной деятельности;</p> <p>разрабатывать и формулировать цели и задачи управленческой деятельности.</p>
		2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.	<p>Знать:</p> <p>основы стратегического планирования управления трудовыми ресурсами;</p> <p>методы оценки эффективности и результативности деятельности команды;</p> <p>современные методы и технологии управленческой деятельности;</p>

			<p>стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей.</p> <p>Уметь: делегировать и распределять трудовые обязанности в команде; устанавливать разные виды коммуникации для руководства командой; применять современные методы и технологии для решения сложных управленческих задач.</p>
		3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.	<p>Знать: основные методы и принципы принятия оптимальных управленческих решений; принципы рационального делегирования полномочий и распределения трудовых обязанностей; механизмы влияния внутренних и внешних факторов на результат (последствия) реализации управленческого решения.</p> <p>Уметь: моделировать абстрактные ситуации и генерировать управленческие решения; выявлять проблемы и находить способы их решения при анализе конкретных профессиональных задач в области кадрового менеджмента; понимать результаты личных действий и планировать последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролировать их выполнение.</p>
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	1. Демонстрирует знания норм профессиональной этики и основные направления государственной политики в области противодействия коррупции.	<p>Знать: нормативные правовые акты в области государственной гражданской службы и противодействия коррупции в Российской Федерации; теории и механизмы противодействия коррупции; общие принципы служебного поведения государственных</p>

			<p>служащих;</p> <p>направления совершенствования государственного управления в целях снижения коррупционных рисков.</p> <p>Уметь:</p> <p>работать с нормативными правовыми документами в сфере противодействия коррупции;</p> <p>проводить оценку соответствия повседневной деятельности этическим нормам;</p> <p>проводить оценку коррупционных рисков, выявлять факт наличия конфликта интересов.</p>
		<p>2. Комплексно использует политические, организационные, информационно-пропагандистские, правовые и социально-экономические меры предупреждения коррупции в органах власти.</p>	<p>Знать:</p> <p>существующие принципы и методы предупреждения коррупции в Российской Федерации и зарубежом;</p> <p>основные элементы системы регулирования служебной деятельности государственных и муниципальных служащих.</p> <p>Уметь:</p> <p>применять основные методы анализа соблюдения служебной этики и антикоррупционных требований в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>исследовать деятельность органов государственного и муниципального управления по обеспечению служебной дисциплины в сфере противодействия коррупции;</p> <p>использовать меры предупреждения коррупции в органах власти при исполнении своих должностных обязанностей.</p>
		<p>3. Руководствуется в своем поведении при исполнении должностных обязанностей основополагающими морально-этическими ценностями государственного</p>	<p>Знать:</p> <p>правила антикоррупционного поведения, ответственности перед обществом и государством;</p> <p>общие принципы профессиональной служебной этики и основные правила служебного поведения госслужащих.</p>

		служащего.	<p>Уметь:</p> <p>исполнять должностные обязанности в соответствии с нормами профессиональной этики и служебного поведения;</p> <p>производить самооценку соответствия производимых действий основополагающим морально-этическим ценностям госслужбы.</p>
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	1. Демонстрирует знание современных информационно-коммуникационных технологий и порядка их использования в государственных органах в целях создания, развития, модернизации и эксплуатации информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры.	<p>Знать:</p> <p>законодательство в сфере использования информационно-коммуникационных технологий в органах власти;</p> <p>существующие ИКТ и тенденции их развития;</p> <p>специфику организации системы современного и государственного и муниципального управления;</p> <p>современные тенденции формирования инфраструктуры электронного правительства и перспективы развития информационного общества;</p> <p>реализуемые мероприятия цифровой трансформации государственных и муниципальных услуг и сервисов.</p> <p>Уметь:</p> <p>владеть существующими подходами к использованию современных ИКТ;</p> <p>производить оценку применимости ИКТ с учетом специфики деятельности органа власти;</p> <p>ориентироваться в существующей цифровой инфраструктуре, в том числе платформах и информационных системах.</p>
		2. Проявляет способности и организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере	<p>Знать:</p> <p>научно-исследовательские и практико-ориентированные основы внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в органах власти;</p> <p>лучшие практики цифровой трансформации органов власти в</p>

		<p>профессиональной деятельности.</p>	<p>России и зарубежом; особенности применения информационно-коммуникационных технологий в системе государственного и муниципального управления.</p> <p>Уметь:</p> <p>применять современные информационно-коммуникационные технологии при решении профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>организовывать процесс внедрения ИКТ с учетом особенностей цифровой инфраструктуры государственного сектора;</p> <p>анализировать и адаптировать примеры лучшей практики в сфере цифровой трансформации деятельности органов государственной власти.</p>
		<p>3. Обеспечивает своевременное предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти, которая является открытой, общедоступной и достоверной, в формате, удобном для ее поиска, обработки и дальнейшего использования, в том числе в форме открытых данных.</p>	<p>Знать:</p> <p>правовые нормы, регулирующие обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;</p> <p>основные принципы и способы обеспечения информационной открытости деятельности органа власти;</p> <p>основные требования по обеспечению информационной безопасности;</p> <p>теоретико-методологические основы получения, анализа, интерпретации и верификации информации;</p> <p>методы обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;</p> <p>методы применения информационно-коммуникационных технологий при анализе деятельности органов власти.</p> <p>Уметь:</p>

			использовать методы обработки и верификации информации из разных источников управленческих информационных систем; применять информационно-коммуникационные технологии в аналитических исследованиях реализации государственного и муниципального управления; управлять данными и их жизненным циклами; использовать инструменты информационно-контентного наполнения.
--	--	--	---

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления» относится к общенаучному модулю обязательной части.

### 4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма / заочная форма

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Модуль 3 (в часах)	Модуль 4 (в часах)
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	6 з.е. / 216	72/108	144/108
<b>Контактная работа - Аудиторные занятия</b>	54/24	24/12	30/12
<i>Лекции</i>	18/8	8/4	10/4
<i>Семинары, практические занятия</i>	36/16	16/8	20/8
<b>Самостоятельная работа</b>	162/192	48/96	114/96
Вид текущего контроля		-	контрольная работа
Вид промежуточной аттестации		зачет	экзамен

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

#### 5.1. Содержание дисциплины

#### Тема 1. Теоретические основы государственного и муниципального управления

Государственно-управленческая мысль: обзор теорий. Исторические основы формирования идеи эффективности государственного и муниципального управления.

Государственное управление в условиях глобализации и государственный



менеджмент. Менеджмент качества в государственном управлении.

Принцип сотрудничества как основа нового способа управления. Современные концепции бюрократии. Концепция «нового государственного управления». Соотношение политики и управления в концепции «governance». Новая институциональная теория. Синергетический подход к государственному управлению.

Концепция демократического государственного управления. Концепция «политических сетей». Сущность и специфика синергетического подхода к государственному управлению.

## **Тема 2. Институционально-структурная, функциональная и организационно-структурная составляющие государственно-административного управления**

Государственный аппарат: понятие, структура. Структура федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации. Исполнительные органы государственной власти в субъектах Российской Федерации.

Целеполагание и цели в государственном управлении. Классификация целей государственных органов. Ресурсы, функции государственного управления. Распределение функций между федеральными, региональными и местными органами управления.

Организационно-структурное построение государственного органа. Организационная структура управления в государственном органе. Диапазон и сфера руководства в государственных органах. Организационная культура и ее роль в формировании дееспособного коллектива государственного органа. Административный и служебный контроль в практике деятельности государственных органов.

## **Тема 3. Теория и практика реформирования системы государственного и муниципального управления**

Взаимосвязь административной науки с другими общественными науками. Современные концепции реформирования системы государственного и муниципального управления, органов государственной власти, государственной службы. Административная реформа на рубеже XX - XXI веков: концепции и проблемы. Административные реформы в западных странах: Великобритания,

Франция, Германия. Административные реформы в странах Восточной Европы. Административная реформа 1996 - 1999 гг. в Японии.

Реформа государственной службы как составная часть современных административных реформ.

Цели и задачи административной реформы в Российской Федерации. Реформа исполнительной ветви власти в рамках административной реформы Российской Федерации.

#### **Тема 4. Тенденции и перспективы развития современного государственного и муниципального управления**

Механизмы современного государственного и муниципального управления. Основные направления снижения административных барьеров и повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в системе государственного управления. Особенности внедрения административных стандартов и регламентов в органах государственной власти. Оптимизация контрольно-надзорной деятельности в Российской Федерации.

Основы формирования и развития инфраструктуры электронного правительства. Системы межведомственного информационного взаимодействия государственных и муниципальных органов исполнительной власти. Открытость, прозрачность и подотчетность государственного управления.

Оптимизация состава, структуры, полномочий и численности органов государственной власти. Современные механизмы оценки и повышения эффективности государственного и муниципального управления в Российской Федерации. Направления совершенствования государственного и муниципального управления в целях снижения коррупционных рисков. Управление государственной и муниципальной собственностью. Оценка регулирующего и фактического воздействия в Российской Федерации. Эффективное государственное и муниципальное управление в интересах национальной безопасности страны. Перспективы совершенствования системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

## 5.2. Учебно – тематический план

п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самостоятельная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия		
1.	Теоретические основы государственного и муниципального управления	36/54	12/6	4/2	8/4	24/48	Опрос. Обсуждение вопросов по теме. Решение практических задач.
2.	Институционально-структурная, функциональная и организационно-структурная составляющие государственного административного управления	36/54	12/6	4/2	8/4	24/48	Групповое обсуждение, тестирование, научный доклад
3.	Теория и практика реформирования системы государственного и муниципального управления	72/54	15/6	5/2	10/4	57/48	Опрос. Обсуждение вопросов по теме. Решение практических задач.
4.	Тенденции и перспективы развития современного государственного и муниципального управления	72/54	15/6	5/2	10/4	57/48	Групповое обсуждение, тестирование, научный доклад
	В целом по дисциплине	216	54/24	18/8	36/16	162/192	Согласно учебному плану: контрольная работа
	Итого в %	100	25/11	33/33	66/66	75/89	

## 5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Теоретические основы государственного и муниципального управления	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Государственно-управленческая мысль: обзор теорий.</li> <li>2. Государственное управление в условиях глобализации и государственный менеджмент.</li> <li>3. Исторические основы формирования идеи эффективности государственного управления.</li> <li>4. Менеджмент качества в государственном управлении.</li> <li>5. Проблемы бюрократии XXI века.</li> <li>6. Новая институциональная теория.</li> <li>7. Синергетический подход к государственному управлению.</li> <li>8. Современные концепции государственного управления.</li> <li>9. Концепция «нового государственного управления».</li> <li>10. Соотношение политики и управления в концепции «governance».</li> <li>11. Концепция демократического государственного управления.</li> <li>12. Концепция «политических сетей».</li> <li>13. Современные концепции реформирования системы государственного управления, органов государственной власти.</li> </ol> <p><b>Рекомендуемая литература:</b> Раздел 8: 1-41, основная 1-3, дополнительная 4, Раздел 9.</p>	Опрос. Обсуждение вопросов по теме. Решение практических задач.
Институционально-структурная, функциональная и организационно-структурная составляющие государственно-административного управления	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Специфика системы государственно-административного управления.</li> <li>2. Взаимосвязь административной науки с другими общественными науками.</li> <li>3. Целеполагание и цели в государственном и муниципальном управлении. Классификация целей государственных органов.</li> <li>4. Ресурсы, функции государственного и муниципального управления. Распределение функций между федеральными, региональными и местными органами управления.</li> <li>5. Централизация и децентрализация управления в государственном администрировании.</li> <li>6. Методы мотивации государственных служащих.</li> <li>7. Проблемы повышения эффективности и результативности деятельности органов государственной власти.</li> <li>8. Проблемы снятия административных барьеров в государственном и муниципальном управлении.</li> <li>9. Процедуры контрольной деятельности в</li> </ol>	Групповое обсуждение, тестирование, научный доклад

	<p>государственно-административной сфере.</p> <p>10. Государственный аппарат: понятие, структура.</p> <p>11. Структура и функции государственного аппарата Российской Федерации.</p> <p>12. Структура федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.</p> <p>13. Исполнительные органы государственной власти в субъектах Российской Федерации.</p> <p><b>Рекомендуемая литература:</b> Раздел 8: 1-41, основная 1-3, дополнительная 4, Раздел 9.</p>	
Теория и практика реформирования системы государственного и муниципального управления	<p>1. Проблемы реформирования системы государственного и муниципального управления.</p> <p>2. Реформа государственной службы как составная часть современных административных реформ.</p> <p>3. Административная реформа на рубеже XX - XXI веков: концепции и проблемы.</p> <p>4. Административные реформы в западных странах: Великобритания, Франция, Германия.</p> <p>5. Административные реформы в странах Восточной Европы.</p> <p>6. Административная реформа 1996 - 1999 гг. в Японии.</p> <p>7. Причины осуществления реформ государственного и муниципального управления в зарубежных странах.</p> <p>8. Современная административная реформа в Российской Федерации.</p> <p>9. Реформа исполнительной ветви власти в рамках административной реформы Российской Федерации.</p> <p>10. Цели, задачи и основные направления современной административной реформы в Российской Федерации.</p> <p>11. Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> <p>12. Проблемы снижения административных барьеров в государственном и муниципальном управлении.</p> <p>13. Процедуры контрольной деятельности в государственно-административной сфере.</p> <p>14. Оптимизация состава, структуры, полномочий и численности органов государственной власти: на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.</p> <p><b>Рекомендуемая литература:</b> Раздел 8: 1-41, основная 1-3, дополнительная 4, Раздел 9.</p>	Опрос. Обсуждение вопросов по теме. Решение практических задач.
Тенденции и перспективы развития современного	<p>1. Современные механизмы оценки и повышения эффективности государственного и муниципального управления в Российской Федерации.</p> <p>2. Повышение эффективности и</p>	Групповое обсуждение, тестирование, научный доклад

государственного и муниципального управления	<p>результативности деятельности органов государственной власти.</p> <p>3. Аутсорсинг административно-управленческих процессов: зарубежный и российских опыт.</p> <p>4. Организация и технологии создания сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ)</p> <p>5. Межведомственное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронном виде.</p> <p>6. Механизмы обжалования действий и решений органов государственной власти.</p> <p>7. Механизмы совершенствования государственного регулирования в экономике, основанные на анализе рисков.</p> <p>8. Оптимизация системы управления государственными расходами.</p> <p>9. Разработка механизмов построения интеллектуального государства на основе управления потенциалом.</p> <p>10. Процедура и порядок проведения оценки регулирующего и фактического воздействия в Российской Федерации.</p> <p>11. Механизмы реализации российской общественной инициативы на федеральном уровне.</p> <p>12. Повышение эффективности управления федеральным имуществом и приватизации.</p> <p><b>Рекомендуемая литература:</b> Раздел 8: 1-41, основная 1-3, дополнительная 4, Раздел 9.</p>	
--	--	--

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Теоретические основы государственного и муниципального управления	<p>Концептуальные и методологические основы современного государственного и муниципального управления.</p> <p>Сравнительный анализ концепций государственного и муниципального управления: преимущества и недостатки.</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт совершенствования государственного и муниципального управления:</p> <p>исторический экскурс, ретроспектива.</p> <p>Проблемы снятия административных барьеров в государственном и муниципальном управлении.</p>	<p>Работа с научной, учебной и справочной литературой, изучение нормативных правовых документов и составление конспекта.</p> <p>Поиск информации в Интернете по заданной теме.</p> <p>Подбор, систематизация, критический анализ и обобщение материала.</p> <p>Подготовка докладов, эссе, ситуационных задач, кейсов, деловых игр.</p>

	<p>Управление изменениями в системе государственного регулирования.</p> <p>Разработка механизмов построения интеллектуального государства на основе управления потенциалом.</p>	<p>Подготовка к опросу и тестированию по теме занятия.</p> <p>Подготовка материалов к индивидуальной работе.</p> <p>Поиск и перевод иностранных источников по теме.</p>
<p>Институционально-структурная, функциональная и организационно-структурная составляющие государственно-административного управления</p>	<p>Оптимизация состава и структуры органа государственной власти.</p> <p>Организационно-структурное построение государственного органа.</p> <p>Организационная структура управления в государственном органе. Диапазон и сфера руководства в государственных органах.</p> <p>Организационная культура и ее роль в формировании дееспособного коллектива государственного органа.</p> <p>Оптимизация системы управления государственными расходами.</p>	<p>Работа с научной, учебной и справочной литературой, изучение нормативных правовых документов и составление конспекта.</p> <p>Поиск информации в Интернете по заданной теме.</p> <p>Подбор, систематизация, критический анализ и обобщение материала.</p> <p>Подготовка докладов, эссе, ситуационных задач, кейсов, деловых игр.</p> <p>Подготовка к опросу и тестированию по теме занятия.</p> <p>Подготовка материалов к индивидуальной работе.</p> <p>Поиск и перевод иностранных источников по теме.</p>
<p>Теория и практика реформирования системы государственного и муниципального управления</p>	<p>Особенности внедрения административных стандартов и регламентов в органах государственной власти.</p> <p>Основные направления снижения административных барьеров в системе государственного и муниципального управления.</p> <p>Применение риск-ориентированного подхода в контрольно-надзорной деятельности.</p> <p>Правовые основы организации и технологии создания многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).</p> <p>Оптимизация состава и структуры федерального имущества на макроуровне и микроуровне.</p>	<p>Работа с научной, учебной и справочной литературой, изучение нормативных правовых документов и составление конспекта.</p> <p>Поиск информации в Интернете по заданной теме.</p> <p>Подбор, систематизация, критический анализ и обобщение материала.</p> <p>Подготовка докладов, эссе, ситуационных задач, кейсов, деловых игр.</p> <p>Подготовка к опросу и тестированию по теме занятия.</p> <p>Подготовка материалов к индивидуальной работе.</p> <p>Поиск и перевод иностранных источников по теме.</p>

Тенденции и перспективы развития современного государственного и муниципального управления	Тенденции и перспективы развития электронного и мобильного правительства: на пути к сервисному государству. Основные направления совершенствования системы государственного регулирования в условиях информационного общества. Вопросы обеспечения открытости информации о деятельности государственных органов. Система расчета ключевых показателей эффективности деятельности федеральных органов государственной власти. Совершенствование государственного управления с учетом информационной безопасности и геополитики России.	Работа с научной, учебной и справочной литературой, изучение нормативных правовых документов и составление конспекта. Поиск информации в Интернете по заданной теме. Подбор, систематизация, критический анализ и обобщение материала. Подготовка докладов, эссе, ситуационных задач, кейсов, деловых игр. Подготовка к опросу и тестированию по теме занятия. Подготовка материалов к индивидуальной работе. Поиск и перевод иностранных источников по теме.
--	---	---

## **6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2)**

### **Примерный перечень вопросов к контрольной работе**

1. Концепции оценки эффективности и результативности в государственном и муниципальном управлении.
2. Независимые инструменты оценки и мониторинга государственного и муниципального управления.
3. Методы, средства, программы, предлагаемые для повышения эффективности государственного управления в мире.
4. Подходы к оценке деятельности органов государственного управления: эффективность, результативность, качество, продуктивность, экономия.
5. Методики оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти, применяемые в Российской Федерации на региональном уровне.
6. Механизмы мониторинга работы органов исполнительной власти федерального уровня. Эффективность деятельности Полномочных представителей Президента Российской Федерации, Советов.
7. Оценка эффективности и результативности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
8. Оценка эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов.
9. Направления совершенствования методики оценки результативности деятельности органов федеральной, региональной и муниципальной власти.
10. Зарубежный опыт оценки эффективности деятельности органов государственной власти.
11. Совершенствование эффективности государственного и муниципального управления в Российской Федерации с учетом международного



опыта.

12. Повышение результативности использования государственных (муниципальных) финансовых и материальных ресурсов в органах государственной власти.

13. Результативное бюджетное планирование на каждом из уровней управления: федеральном, региональном, муниципальном.

14. Система показателей и целевых индикаторов результативности деятельности органов власти.

15. Факторы эффективности и результативности в государственном управлении.

16. Ключевые показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, включая дополнительные показатели, необходимые для расчета неэффективных расходов местных бюджетов.

17. Методика мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов.

18. Показатели для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

19. Система поощрений за достижения наилучших значений показателей эффективности деятельности органов государственной власти.

20. Формирование системы повышения эффективности управления собственностью на всех уровнях власти.

21. Повышение эффективности системы управления государственными доходами.

22. Современные формы и методы оценки государственного и муниципального управления.

23. Эффективное государственное управление в интересах национальной безопасности страны.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе 2.

### **Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. Государственно-управленческая мысль: обзор теорий.

2. Государственное управление в условиях глобализации и государственный менеджмент.

3. Исторические основы формирования идеи эффективности государственного управления.

4. Менеджмент качества в государственном управлении.
  5. Проблемы бюрократии XXI века.
  6. Новая институциональная теория.
  7. Синергетический подход к государственному управлению.
  8. Современные концепции государственного управления.
  9. Концепция «нового государственного управления».
  10. Соотношение политики и управления в концепции «governance».
  11. Концепция демократического государственного управления.
  12. Концепция «политических сетей».
  13. Современные концепции реформирования системы государственного управления, органов государственной власти.
  14. Специфика системы государственно-административного управления.
  15. Взаимосвязь административной науки с другими общественными науками.
  16. Целеполагание и цели в государственном и муниципальном управлении.
- Классификация целей государственных органов.
17. Ресурсы, функции государственного и муниципального управления.
- Распределение функций между федеральными, региональными и местными органами управления.
18. Централизация и децентрализация управления в государственном администрировании.
  19. Методы мотивации государственных служащих.
  20. Проблемы повышения эффективности и результативности деятельности органов государственной власти.
  21. Проблемы снятия административных барьеров в государственном и муниципальном управлении.
  22. Процедуры контрольной деятельности в государственно-административной сфере.
  23. Государственный аппарат: понятие, структура.
  24. Структура и функции государственного аппарата Российской Федерации.

25. Структура федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

26. Исполнительные органы государственной власти в субъектах Российской Федерации.

27. Структура и функции органов местного самоуправления.

28. Организационно-структурное построение государственного органа.

29. Организационная структура управления в государственном органе. Диапазон и сфера руководства в государственных органах.

30. Организационная культура и ее роль в формировании дееспособного коллектива государственного органа.

31. Административный и служебный контроль в практике деятельности государственных органов.

32. Формирование системы регламентации профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.

33. Меры по совершенствованию систем оценки и регламентации профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.

34. Проблемы реформирования системы государственного и муниципального управления.

35. Реформа государственной службы как составная часть современных административных реформ.

36. Административная реформа на рубеже XX - XXI веков: концепции и проблемы.

37. Административные реформы в западных странах: Великобритания, Франция, Германия.

38. Административные реформы в странах Восточной Европы.

39. Административная реформа 1996 - 1999 гг. в Японии.

40. Причины осуществления реформ государственного и муниципального управления в зарубежных странах.

## **Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену**

1. Государственно-управленческая мысль: обзор теорий.
2. Государственное управление в условиях глобализации и государственный менеджмент.
3. Исторические основы формирования идеи эффективности государственного управления.
4. Менеджмент качества в государственном управлении.
5. Современные концепции государственного управления.
6. Проблемы бюрократии XXI века.
7. Концепция «нового государственного управления».
8. Соотношение политики и управления в концепции «governance».
9. Новая институциональная теория.
10. Концепция «политических сетей».
11. Синергетический подход к государственному управлению.
12. Современные концепции реформирования системы государственного управления, органов государственной власти.
13. Специфика системы государственно-административного управления.
14. Взаимосвязь административной науки с другими общественными науками.
15. Централизация и децентрализация управления в государственном администрировании.
16. Проблемы снятия административных барьеров в государственном управлении.
17. Процедуры контрольной деятельности в государственно-административной сфере.
18. Структура и функции государственного аппарата Российской Федерации.
19. Структура федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.
20. Исполнительные органы государственной власти в субъектах Российской Федерации.
21. Проблемы реформирования системы государственного управления.

22. Целеполагание и цели в государственном управлении. Классификация целей государственных органов.

23. Ресурсы, функции государственного управления. Распределение функций между федеральными, региональными и местными органами управления.

24. Организационно-структурное построение государственного органа.

25. Организационная структура управления в государственном органе. Диапазон и сфера руководства в государственных органах.

26. Организационная культура и ее роль в формировании дееспособного коллектива государственного органа.

27. Административный и служебный контроль в практике деятельности государственных органов.

28. Реформа государственной службы как составная часть современных административных реформ.

29. Административные реформы в западных странах: Великобритания, Франция, Германия.

30. Административные реформы в странах Восточной Европы.

31. Административная реформа 1996 - 1999 гг. в Японии.

32. Административная реформа на рубеже XX - XXI веков: концепции и проблемы.

33. Причины осуществления реформ государственного управления в зарубежных странах.

34. Цели, задачи и основные направления современной административной реформы в Российской Федерации.

35. Новые направления административной реформы в Российской Федерации.

36. Аутсорсинг административно-управленческих процессов: зарубежный и российских опыт.

37. Формирование системы регламентации профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.

38. Меры по совершенствованию систем оценки и регламентации профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.

39. Методы мотивации государственных служащих.

40. Оценка результативности профессиональной служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих.

41. Особенности внедрения административных стандартов и регламентов в органах государственной власти.

42. Проблемы применения административного и служебного контроля в государственном управлении.

43. Основные направления снижения административных барьеров в системе государственного управления.

44. Оптимизация контрольно-надзорной деятельности в Российской Федерации.

45. Применение риск-ориентированного подхода в контрольно-надзорной деятельности.

46. Правовые основы организации и технологии создания многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).

47. Организация, технологии и перспективы создания сети МФЦ.

48. Механизмы обжалования действий и решений органов государственной власти.

49. Перспективы развития государственного электронного управления в России.

50. Основные направления совершенствования системы государственного регулирования в условиях информационного общества.

51. Основы формирования и развития инфраструктуры электронного правительства.

52. Тенденции и перспективы развития электронного и мобильного правительства: на пути к сервисному государству.

53. Системы межведомственного информационного взаимодействия государственных и муниципальных органов исполнительной власти.

54. Межведомственное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

55. Открытость, прозрачность и подотчетность государственного управления.

56. Формирование и развитие принципов открытого правительства в Российской Федерации.

57. Вопросы обеспечения открытости информации о деятельности государственных органов.

58. Порядок раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения.

59. Процедура и порядок проведения оценки регулирующего и фактического воздействия в Российской Федерации.

60. Механизмы реализации российской общественной инициативы на федеральном уровне.

61. Повышение эффективности управления федеральным имуществом и приватизации.

62. Оптимизация состава и структуры федерального имущества на макроуровне и микроуровне.

63. Развитие системы продажи конфискованного и иного имущества, обращенного в собственность государства.

64. Оптимизация порядка наследования и учета выморочного имущества.

65. Направления совершенствования государственного управления в целях снижения коррупционных рисков.

66. Оптимизация системы управления государственными расходами.

67. Повышение эффективности системы управления государственными доходами.

68. Оптимизация состава, структуры, полномочий и численности органов государственной власти.

69. Управление изменениями в системе государственного регулирования.

70. Механизмы совершенствования государственного регулирования в экономике, основанные на анализе рисков.

71. Разработка механизмов построения интеллектуального государства на основе управления потенциалом.

72. Современное состояние и тенденции развития инноваций в сфере государственного управления.

73. Система оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

74. Система расчета ключевых показателей эффективности деятельности федеральных органов государственной власти.

75. Проблемы повышения эффективности и результативности деятельности органов государственной власти.

76. Современные механизмы оценки и повышения эффективности государственного управления в Российской Федерации.

77. Зарубежный опыт оценки эффективности и результативности деятельности органов государственной власти.

78. Зарубежный опыт и дальнейшие перспективы оценки эффективности и результативности деятельности органов государственной власти.

79. Внедрение проектного управления в систему государственного управления.

80. Управление мотивацией участников проектной деятельности.

81. Организационные и правовые основы внедрения проектного управления в органах исполнительной власти Российской Федерации.

82. Методология проектного управления: нормы и стандарты управления проектами.

83. Совершенствование государственного управления с учетом информационной безопасности и геополитики России.

84. Эффективное государственное управление в интересах национальной безопасности страны.



## 85. Перспективы совершенствования системы государственного управления в Российской Федерации.

### Пример экзаменационного билета

1. Теоретический вопрос.	Дайте развернутый ответ на следующий вопрос: Технологии государственного менеджмента по регулированию сфер общественной жизнедеятельности
2. Теоретический вопрос.	Дайте развернутый ответ на следующий вопрос: Современные системы электронного документооборота и их интеграция на всех уровнях власти.
3. Практико-ориентированное задание	Проанализируйте ситуацию и дайте развернутый ответ: Описание ситуации: В одном из Департаментов Министерства финансов Российской Федерации была проведена аттестация служащих. Государственные служащие А. и К. были поставлены в известность о предстоящей аттестации за четыре дня до ее проведения. На заседании аттестационной комиссии, состоящей из двух членов (председателя комиссии и секретаря комиссии), было принято решение о несоответствии А. и К. занимаемым должностям. Через одну неделю они были уволены с занимаемых ими должностей, так как «не прошли аттестацию». Задание: Дайте оценку указанным действиям. Законное ли решение было принято в отношении служащих А. и К.? Каков порядок проведения аттестации? Какие решения могут быть приняты по ее результатам?

### Типовые контрольные задания, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Организовывает работу в команде, ставит цели командной работы.	Знать: основы общего и кадрового менеджмента; модели организационного поведения, факторы организационных отношений; нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления	Практическая задача: Студенту предлагается выбирать любое мероприятие из проекта органа власти (из перечня). Задача состоит в разработке плана реализации мероприятия с позиции руководителя ответственного органа власти. Результатом является презентация целей, задач, плана

		<p>профессиональной деятельности; основные условия эффективной командной работы; методы и принципы планирования и целеполагания деятельности команды; типы организационных структур управления, особенности их использования в системе государственного и муниципального управления и тенденции развития.</p> <p>Уметь: определять стиль менеджмента; применять принципы и методы организации командной деятельности; разрабатывать и формулировать цели и задачи управленческой деятельности.</p>	<p>реализации, необходимых ресурсов (в том числе трудовых), подробного описания структуры управления и основных этапов.</p>
	<p>Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.</p>	<p>Знать: основы стратегического планирования управления трудовыми ресурсами; методы оценки эффективности и результативности деятельности команды; современные методы и технологии управленческой деятельности; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей.</p>	<p>Деловая игра: Студентам предлагается разделиться на 2 команды и выбрать капитана. Тема деловой игры: «Аутсорсинг административно-управленческих процессов: зарубежный и российских опыт». Жеребьевкой определяется, какая команда выступает «за» внедрение аутсорсинга в органах власти, какая – «против». Команды в течение 30 минут должны подготовить выступления, направленные на укрепление своей позиции перед группой</p>

		<p>Уметь:          делегировать и распределять трудовые обязанности в команде; устанавливать разные виды коммуникации для руководства командой; применять современные методы и технологии для решения сложных управленческих задач.</p>	<p>оппонентов. В процессе подготовки Капитан формулирует задачи и распределяет их между участниками команды.</p>
	<p>Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.</p>	<p>Знать:          основные методы и принципы принятия оптимальных управленческих решений; принципы рационального делегирования полномочий и распределения трудовых обязанностей; механизмы влияния внутренних и внешних факторов на результат (последствия) реализации управленческого решения.</p> <p>Уметь:          моделировать абстрактные ситуации и генерировать управленческие решения; выявлять проблемы и находить способы их решения при анализе конкретных профессиональных задач в области кадрового менеджмента; понимать результаты личных действий и планировать последовательность</p>	<p>Ситуационная задача: Вас назначают на должность начальника отдела отраслевого Департамента Министерства «Н».</p> <p>В последнее время в Департаменте резко увеличилось количество контрольных поручений, в том числе количество просрочек.</p> <p>Осложняет ситуацию демотивационный фактор, так как Директор Департамента уже объявил о необходимости сотрудников задерживаться и выходить на работу в выходные дни без изменения заработной платы и последующим возможным ее сокращении. Таким образом, психологический настрой отдела очень подавленный, текучесть кадров высокая.</p> <p>Задание: Какими будут Ваши первые шаги после назначения? Опишите Ваши подробные действия для сохранения и укрепления отдела. Каким образом Директор нарушает ваши права и права ваших коллег? Какую меру</p>

		шагов для достижения поставленной цели, контролировать их выполнение.	ответственности за такой стиль управления/руководства может понести директор Департамента?
ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	Демонстрирует знания норм профессиональной этики и основные направления государственной политики в области противодействия коррупции.	Знать: нормативные правовые акты в области государственной гражданской службы и противодействия коррупции в Российской Федерации; теории и механизмы противодействия коррупции; общие принципы служебного поведения государственных служащих; направления совершенствования государственного управления в целях снижения коррупционных рисков. Уметь: работать с нормативными правовыми документами в сфере противодействия коррупции; проводить оценку соответствия повседневной деятельности этическим нормам; проводить оценку коррупционных рисков, выявлять факт наличия конфликта интересов.	На основе анализа Национального плана противодействия коррупции и Федерального закона «О противодействии коррупции» студентам предлагается выявить основные направления государственной политики в области предупреждения коррупции и борьбы с ней. Какие приоритеты на данный момент стоят перед государством? Есть ли направления, которые уже потеряли свою актуальность?
	Комплексно использует политические, организационные, информационно-пропагандистские, правовые и	Знать: существующие принципы и методы предупреждения коррупции в Российской Федерации и за рубежом;	Сотрудник Министерства «Л» задержан при получении 10 млн рублей от гражданина. Из его заявления следует, что указанная сумма им

	<p>социально-экономические меры предупреждения коррупции в органах власти.</p>	<p>основные элементы системы регулирования служебной деятельности государственных и муниципальных служащих. Уметь: применять основные методы анализа соблюдения служебной этики и антикоррупционных требований в сфере государственного и муниципального управления; исследовать деятельность органов государственного и муниципального управления по обеспечению служебной дисциплины в сфере противодействия коррупции; использовать меры предупреждения коррупции в органах власти при исполнении своих должностных обязанностей.</p>	<p>передана согласно ранее достигнутой договоренности с непосредственным руководителем сотрудника, который взамен обещал ему содействие в получении гранта на сумму 380 млн рублей. Есть ли основания для привлечения задеиствованных лиц к ответственности за коррупционные правонарушения? Оцените действия сотрудника, его руководителя и гражданина в соответствии с законодательством о противодействии коррупции. Решите вопрос о возможной ответственности указанных лиц.</p>
	<p>Руководствуется в своем поведении при исполнении должностных обязанностей основополагающими морально-этическими ценностями государственного служащего.</p>	<p>Знать: правила антикоррупционного поведения, ответственности перед обществом и государством; общие принципы профессиональной служебной этики и основные правила служебного поведения госслужащих. Уметь: исполнять должностные обязанности в соответствии с</p>	<p>Подготовить эссе на тему «Морально-этический образ государственного служащего»</p>

		<p>нормами профессиональной этики и служебного поведения;</p> <p>производить самооценку соответствия производимых действий основополагающим морально-этическим ценностям госслужбы.</p>	
<p>ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p>	<p>Демонстрирует знание современных информационно-коммуникационных технологий и порядка их использования в государственных органах в целях создания, развития, модернизации и эксплуатации информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры.</p>	<p>Знать:</p> <p>законодательство в сфере использования информационно-коммуникационных технологий в органах власти;</p> <p>существующие ИКТ и тенденции их развития;</p> <p>специфику организации системы современного и государственного и муниципального управления;</p> <p>современные тенденции формирования инфраструктуры электронного правительства и перспективы развития информационного общества;</p> <p>реализуемые мероприятия цифровой трансформации государственных и муниципальных услуг и сервисов.</p> <p>Уметь:</p> <p>владеть существующими подходами к использованию современных ИКТ;</p> <p>производить оценку применимости ИКТ с учетом специфики деятельности органа</p>	<p>Подготовить доклад с презентацией на тему: «Тенденции и перспективы развития электронного и мобильного правительства: на пути к сервисному государству», включающий в себя пример использования ИКТ в государственном секторе и результат от ее внедрения.</p>

		власти; ориентироваться в существующей цифровой инфраструктуре, в том числе платформах и информационных системах.	
	Проявляет способности и организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности.	Знать: научно-исследовательские и практико-ориентированные основы внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в органах власти; лучшие практики цифровой трансформации органов власти в России и зарубежом; особенности применения информационно-коммуникационных технологий в системе государственного и муниципального управления. Уметь: применять современные информационно-коммуникационные технологии при решении профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления; организовывать процесс внедрения ИКТ с учетом особенностей цифровой инфраструктуры государственного сектора;	Групповая проектная работа. Студентам предлагается разделиться на команды по 3-4 человека. Каждая команда выбирает себе страну, которая, по их мнению, является наиболее интересной к рассмотрению с точки зрения цифровизации деятельности органах власти. Каждая группа проводит детальный анализ зарубежного опыта внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в рамках выбранной страны и выступает с обзором лучших практик и предложениями по их адаптации и внедрению в органы власти Российской Федерации.

		анализировать и адаптировать примеры лучшей практики в сфере цифровой трансформации деятельности органов государственной власти.	
	Обеспечивает своевременное предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти, которая является открытой, общедоступной и достоверной, в формате, удобном для ее поиска, обработки и дальнейшего использования, в том числе в форме открытых данных.	Знать: правовые нормы, регулирующие обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления; основные принципы и способы обеспечения информационной открытости деятельности органа власти; основные требования по обеспечению информационной безопасности; теоретико-методологические основы получения, анализа, интерпретации и верификации информации; методы обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления; методы применения информационно-коммуникационных технологий при анализе деятельности органов власти. Уметь:	Групповая проектная работа. Студентам предлагается разделиться на команды по 3-4 человека. Каждая команда выбирает для работы орган государственной и муниципальной власти для оценки полноты и актуальности данных, размещенных на официальном сайте в сети «Интернет». Результатом работы является перечень недочетов, подлежащих исправлению и предложений, направленных на повышение уровня информационной открытости ведомства и качества размещаемого контента.



		использовать методы обработки и верификации информации из разных источников управленческих информационных систем; применять информационно-коммуникационные технологии в аналитических исследованиях реализации государственного и муниципального управления; управлять данными и их жизненным циклами; использовать инструменты информационно-контентного наполнения.	
--	--	---	--

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Нормативные акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 4 августа 2014 г. – № 31. – ст. 4398.

2. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (ред. от 30.06.2016) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 31. – ст. 3215.

3. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (ред. от 13.07.2015) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2 июня 2003. – № 22. – Ст. 2063.

4. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (ред. от 23.06.2016) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 18 октября 1999 г. – № 42. – ст. 5005.

5. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 23.06.2016) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 6 октября 2003 г. – № 40. – ст. 3822.

6. Федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (ред. от 30.06.2016) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. – 10. – ст. 1152.

7. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред. от 03.07.2016) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4179.

8. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (ред. от 03.07.2016) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2008. № 52 (ч. 1). – Ст. 6249.

9. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. от 13.07.2015) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 31 июля 2006. – № 31 (1 ч.). – ст. 3448.

10. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (ред. от 09.03.2016) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 16 февраля 2009. – № 7. – Ст. 776.

11. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 15.02.2016) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 29 декабря 2008. – № 52 (ч. 1). – Ст. 6228.

12. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (ред. от 3.07.2016) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. – № 26 (ч. 1). – ст. 3378.

13. Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 19. – Ст. 2338.

14. Указ Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 г. № 1199 (ред. от 16.01.2015) «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 27 августа 2012. – № 35. – Ст. 4774.

15. Указ Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 (ред. от 14.10.2012) «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2008. – № 18. – Ст. 2003.

16. Указ Президента Российской Федерации от 13 мая 2010 г. № 579 (ред. от 14.10.2012) «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 20. – Ст. 2432.

17. Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 г. № 314 (ред. от 12.05.2016) «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 11. – Ст. 945.

18. Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2005 г. № 773 (ред. от 19.12.2015) «Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 4 июля 2005. – № 27. – Ст. 2730.

19. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 4 января 2016. – № 1 (часть II). – Ст. 212.

20. Указ Президента Российской Федерации от 01.04.2016 г. № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 4 апреля 2016. – № 14. – Ст. 1985.

21. Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 г. № 113 (ред. от 30.09.2013) «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 7 февраля 2005. – № 6. – Ст. 440.

22. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 (ред. от 01.07.2014) «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 7 февраля 2005. – № 6. – Ст. 438.

23. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 (ред. от 28.08.2015) «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 7 февраля 2005. – № 6. – Ст. 437.

24. Постановление Правительства Российской Федерации от 3 ноября 2012 г. № 1142 (ред. от 26.11.2015) «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 г. № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 12 ноября 2012. – № 46. – Ст. 6350.

25. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. № 1317 (ред. от 12.10.2015) «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта "и" пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 24 декабря 2012. – № 52. – Ст. 7490.

26. Постановление Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 (ред. от 23.09.2015) «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном

прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 17 декабря 2012. – № 51. – Ст. 7219.

27. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 851 (ред. от 01.04.2016) «О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 3 сентября 2012. – № 36. – Ст. 4902.

28. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 сентября 2012 г. № 877 (ред. от 15.06.2013) «Об утверждении состава нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, разрабатываемых федеральными органами исполнительной власти, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседаниях общественных советов при этих федеральных органах исполнительной власти» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 10 сентября 2012. – № 37. – Ст. 4997.

29. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. № 260 (ред. от 21.05.2016) «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 7 июня 2004. – № 23. – Ст. 2313.

30. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 (ред. от 05.12.2014) «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (вместе с "Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия") // Собрание законодательства Российской Федерации. – 20 сентября 2010 года. – № 38. – ст. 4823.

31. Постановление Правительства Российской Федерации от 4 августа 2015 г. № 789 «Об утверждении Правил разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации основных направлений деятельности Правительства Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 17 августа 2015 года. – № 33. – ст. 4823.

32. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 17 апреля 2016 года. – № 15. – ст. 2084.

33. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 января 2015 г. № 83 (ред. от 30.06.2016) «О проведении оценки фактического воздействия нормативных правовых актов, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 9 февраля 2015 года. – № 6. – ст. 965.

34. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 (ред. от 27.08.2015) «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 24 января 2005. – № 4. – Ст. 305.

35. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 2516-р «Об утверждении Концепции развития механизмов предоставления

государственных и муниципальных услуг в электронном виде» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 13 января 2014. – № 2 (часть 2). – Ст. 155.

36. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 20 августа 2015 г. № 1616-р «Об утверждении Концепции оптимизации механизмов проектирования и реализации межведомственного информационного взаимодействия, оптимизации порядка разработки и утверждения административных регламентов в целях создания системы управления изменениями» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 31 августа 2015. – № 35. – Ст. 5012.

37. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 января 2014 г. № 93-р «Об утверждении Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 3 февраля 2014. – № 5. – Ст. 547.

38. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 г. № 1021-р (ред. от 28.08.2012) «Об утверждении Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011 – 2013 годы и Плана мероприятий по реализации указанной Концепции» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 27 июня 2011 г. – № 26. – ст. 3826.

39. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2011 г. № 654-р (ред. от 10.06.2011) «О базовых государственных информационных ресурсах» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. - № 17. - Ст. 2465.

40. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 г. № 1789-р «Об утверждении концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 14 ноября 2005. - № 46. – Ст. 4720.

41. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 2593-р «Об утверждении Программы повышения эффективности управления общественными (государственными и муниципальными) финансами на период до 2018 года» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 13 января 2014. – № 2 (часть 2). – Ст. 219.

### **Основная литература**

1. Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин; Финуниверситет. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 695 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476909> (дата обращения: 17.12.2021). — Текст : электронный.

2. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470772> (дата обращения: 17.12.2021). — Текст : электронный.

3. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / Л.В. Адамская, С.Г. Еремин, С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 608 с. — (Высшее образование). — ЭБС Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/476958> (дата обращения: 13.12.2021). — Текст : электронный.

#### **Дополнительная литература**

4. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 594 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470774> (дата обращения: 17.12.2021). — Текст : электронный.

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru) - официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. [www.government.ru](http://www.government.ru) - официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) - официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации.
4. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) – официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.
5. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
6. [www.minprom.gov.ru](http://www.minprom.gov.ru) - официальный сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.
7. [www.minsvyaz.ru](http://www.minsvyaz.ru) – Официальный сайт Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.
8. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) - официальный сайт Центрального банка Российской Федерации.
9. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) - официальный сайт Федеральная служба государственной статистики.
10. [www.ar.gov.ru](http://www.ar.gov.ru) – Портал административной реформы.
11. [www.mos.ru](http://www.mos.ru) – Официальный портал Мэра и Правительства Москвы.
12. [www.большоеправительство.рф/opengov](http://www.большоеправительство.рф/opengov) – Портал «открытое правительство».
13. [www.data.gov.ru](http://www.data.gov.ru) – Портал открытые данные России.
14. [www.data.mos.ru](http://www.data.mos.ru) – Портал открытых данных города Москвы
15. [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) – Портал государственных услуг России.
16. [национальныепроекты.рф](http://национальныепроекты.рф) – Портал национальных проектов России.

#### **Электронный ресурсы БИК**

Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>

Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН»  
<http://biblioclub.ru/>

Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>

Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>

Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>

Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

Электронная библиотека <http://grebennikon.ru>

Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>

Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки  
<https://dvs.rsl.ru/>

Финансовая справочная система «Финансовый директор» <http://www.1fd.ru/>

Электронная коллекция книг издательства Springer: Springer eBooks  
<http://link.springer.com/>

База данных электронной структурированной информации по частным и публичным компаниям России, Украины, Казахстана RUSLANA  
<https://ruslana.bvdep.com/>

Пакет баз данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира <http://search.ebscohost.com>

Электронные продукты издательства Elsevier. Коллекции: Business, management and Accounting; Economics, Econometrics and Finance <http://www.sciencedirect.com>

Базы данных научных журналов издательства Emerald (Accounting, Finance & Economics Collection; Business, Management & Strategy Collection)  
<http://www.emeraldgrouppublishing.com/products/collections/>

Видеотека учебных фильмов «Решение» (тематические коллекции «Менеджмент», «Маркетинг. Коммерция. Логистика», «Юриспруденция»  
<http://eduvideo.online/>

База данных Business Ebook Subscription на платформе Ebook Central компании ProQuest

<https://ebookcentral.proquest.com/lib/faru/home.action>

Юридическая справочная система «Юрист» <http://www.1jur.ru/>

JSTOR Arts & Sciences I Collection <http://jstor.org>

Коллекция научных журналов Oxford University Press  
<https://academic.oup.com/journals/>

Информационный ресурс, содержащий информацию о зарегистрированных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях («СПАРК») <http://www.spark-interfax.ru>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Методические рекомендации по подготовке контрольной работы**

Контрольная работа является одной из форм аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов, реализуемых в письменном виде, в том числе с использованием информационных технологий.

Контрольная работа отражает степень освоения студентами учебного материала конкретных разделов (тем) дисциплин (в форме развернутых ответов по вопросам, раскрытия понятий, выполнения упражнений, решения практических задач и др.).

Цель выполнения контрольной работы, содержащей комплект заданий – овладение студентами навыками решения типовых расчетных или ситуационных задач, формирование учебно-исследовательских навыков, закрепление умений самостоятельно работать с различными источниками информации.

Содержание заданий контрольных работ должно охватывать основной материал соответствующих разделов (тем) дисциплин. Контрольные задания разрабатываются по многовариантной системе. Варианты контрольных работ должны быть равноценны по объему и сложности.

Подготовка контрольной работы осуществляется под методическим руководством преподавателя, ведущего семинарские занятия по соответствующей дисциплине (модулю).

Оценка контрольных работ студентов проводится в процессе текущего контроля успеваемости студентов.

Требования к выполнению контрольных работ:

четкость и последовательность изложения материала;

наличие обобщений и выводов, сделанных на основе изучения информационных источников по данной теме (в случае необходимости);

правильность и в полном объеме решение имеющихся в задании практических задач;

использование современных способов поиска, обработки и анализа информации;

самостоятельность выполнения.

Объем контрольной работы – не более 6 страниц, кроме выполнения заданий по формам установленного кафедрами образца (таблицы, графики и т.д.) при необходимости.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

**11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:**



1. Windows, Microsoft Office.
  2. Антивирус ESET Endpoint Security
- и др.

### **11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>

### **11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации не используются.**

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Помещения для проведения лекций, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.